

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район



№ _____
« 9 » *сентября* 2015 г.

УСТАВ

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Екшурская средняя общеобразовательная школа»

с. Екшур
2015 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Екшурская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение), зарегистрировано Постановлением главы администрации Клепиковского района Рязанской области «О государственной регистрации учреждения «Екшурская средняя общеобразовательная школа» №.363 от 17 октября 1994 года

Учреждение относится к типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Екшурская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения « Екшурский детский сад», реорганизованного в форме присоединения на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район № 484 от 17.10.2006г «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения « Екшурский детский сад» в форме присоединения».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Екшурская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения

«Задне-Пилевская начальная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования -Клепиковский муниципальный район № 630 от 29.12.2006г «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Заднее-Пилевская начальная общеобразовательная школа » в форме присоединения».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Екшурская средняя общеобразовательная школа » является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения

«Гришинская начальная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования -Клепиковский муниципальный район № 163 от 10.06.2010г «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Гришинская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения».

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения « Начальная школа - детский сад « Радуга», реорганизованного в форме присоединения на основании Постановления администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район № 410 от 13 мая 2011 года « О

реорганизации МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста « Начальная школа – детский сад « Радуга».

Учреждение на основании Постановления администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район № 494 от 6 сентября 2011 года имеет филиал « Начальная школа - детский сад « Радуга» (далее по тексту Филиал) Полное наименование Филиала – филиал муниципального общеобразовательного учреждения « Екшурская средняя общеобразовательная школа » « Начальная школа - детский сад « Радуга»

Сокращенное – филиал « Начальная школа - детский сад « Радуга»

Место нахождения: 391030 Рязанская область, Клепиковский район, деревня Первупшино, дом 13.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о Филиале, которое принимается Управляющим советом и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в Положении принимаются Управляющим советом и утверждаются директором школы.

Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования обучающихся, проживающих в населенных пунктах, удаленных от Учреждения. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования в соответствии с лицензией. Группы дошкольного образования в филиале действуют в соответствии с положением о дошкольных группах. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующем законодательством. Руководитель филиала назначается директором Учреждения при согласовании с Управлением образования муниципального образования – Клепиковский муниципальный район и действует на основании доверенности, заверенной директором Учреждения. Руководитель филиала – заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Для осуществления своей деятельности Учреждение передает Филиалу имущество в соответствии с актом приема – передачи.

Деятельность Филиала финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании существующих нормативов.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – Клепиковский муниципальный район осуществляет Администрация муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель).

Отдельные функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и проведению торгов администрации муниципального образования –

Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее - Собственник). Функции и полномочия Учредителя в части формирования финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, от имени администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Екшурская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное – МОУ «Екшурская СОШ»

1.4. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 391022 Рязанская область, Клепиковский район, с.Екшур, улица Красный Октябрь, дом 1а

Юридический адрес: 391022, Россия, Рязанская область, Клепиковский район, с.Екшур, улица Красный Октябрь, дом 1а

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

основные программы профессионального обучения:

- образовательная программа профессиональной подготовки – Тракторист.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции. Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на время действия заключенного трудового договора.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения имеет право на:

- а) представления школы во всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными средствами;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;
- г) утверждение расписания и графиков работ;
- д) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- е) распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление ставок заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- ж) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- з) инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
 - осуществления государственной политики в области образования,
 - использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению,
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, правовыми актами органов местного самоуправления,
 - работы школьной столовой в целях охраны и укрепления здоровья

- обучающихся, воспитанников;
- другим вопросам в рамках компетенции Директора Учреждения;
 - и) назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического совета;
 - к) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции общего собрания, Совета Учреждения.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общее собрание Трудового коллектива, Родительский комитет.

Высшим органом самоуправления является Управляющий Совет.

4.2.1. Управляющий Совет.

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из директора, представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет голосованием на собрании обучающихся 3 ступени обучения, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте: 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Процедуру голосования определяет сам Управляющий Совет. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета, Директором Учреждения. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая Директора, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К исключительной компетенции Управляющего Совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей);
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения.

4.2.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается на заседании педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий Совет.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. **Общее собрание Трудового коллектива.**

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание Трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляются трудовым коллективом. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание является постоянно действующим органом управления.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.2.4 Родительский комитет.

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях. Срок полномочий – 2 года.

Родительский комитет возглавляет избранный председатель. Для координации работы комитета в его состав входят директор Учреждения, педагогический работник.

В компетенцию Родительского комитета входит:

- участие в проведении общешкольных мероприятий, утренников, вечеров отдыха;
- утверждение и представление списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
- внесение предложений Попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- созыв общего родительского собрания;
- установление взаимодействия между директором Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- доведение до сведения администрации Учреждения законных требований родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и исполнения образовательного процесса.

Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний. Ответственность за правильное ведение протоколов возлагается на председателя и секретаря Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов комитета и за решение проголосовало более половины присутствующих. Результаты заседания комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решение Родительского комитета доводится до сведения заинтересованных лиц.

V. Экономика Учреждения.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Рязанской области и Муниципального образования – Клепиковский муниципальный район и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества и землепользования Муниципального образования – Клепиковский муниципальный район в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Муниципального образования – Клепиковский муниципальный район и подлежит учету в составе имущества казны Муниципального образования – Клепиковский муниципальный район до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации Муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать

Прочитыванию и
пронумерованию
Страниц
Листов *Всего 2*
Директор
Г. А. Репина



Муниципальная ИФНС России
№9 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

23. января 2005 года

ОГРН *1026200517173*

ГРН *2156226045138*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции *Т. И. Большакова*

М.П.

40